

## FICHE DE VISITE COURSE EN COURS

1. Remplir la lettre d'invitation sans frais et la remettre à la DDE avant la visite.
2. Remplir la fiche de visite Course en cours et la remettre à M. PIETRI avec les justificatifs
3. Compléter le site OLGA

### Etudiants concernés

Nom	Prénom	Groupe de TP

### Etablissement concerné

Etablissement visité  
\_\_\_\_\_

Ville de l'établissement  
\_\_\_\_\_

Enseignant responsable dans l'établissement  
\_\_\_\_\_

### Visite

Date de la visite  
\_\_\_\_\_

Créneau horaire de la visite  
\_\_\_\_\_

Date du trajet Aller  
\_\_\_\_\_

Moyen de transport Aller  
\_\_\_\_\_

Date du trajet Retour  
\_\_\_\_\_

Moyen de transport Retour  
\_\_\_\_\_

Signature du Responsable Course en cours  
PIETRI Antoine  
(après la visite)

Signature de l'enseignant de la classe tutorée  
(lors de la visite)

Commentaires de l'enseignant de la classe tutorée	

### Montants engagés par la visite

Nom et Prénom des étudiants *	A rembourser	Montant (rempli par le responsable)
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

**A REMETTRE AU COORDINATEUR COURSE EN COURS AQUITAINE  
AVEC LES JUSTIFICATIFS ET LA FICHE BLEUE DANS LES 7 JOURS SUIVANT LA VISITE.**